УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ТРЦ»
_____ С.Р. Аверина
«_01_»_____12_____ 201_ г.

Правила внутреннего распорядка
для пациентов и посетителей отделения амбулаторного приема
общества с ограниченной ответственностью
«Тюменский реабилитационный центр»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила обязательны для пациентов, посетителей и персонала, а также иных лиц, обратившихся в общества с ограниченной ответственностью «Тюменский реабилитационный центр» (далее Центр), разработаны в целях реализации, предусмотренных законодательством прав потребителя и пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:
- порядок обращения пациента в Центр;
- права и обязанности пациента;
- права и обязанности медицинского персонала при оказании медицинских услуг;
- порядок получения информации о состоянии здоровья пациента;

2. Порядок обращения пациентов.

2.1. В Центре пациентам оказывается медицинская помощь в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, копия лицензии размещена на сайте центра www.trc-72.ru, а также находится на информационной стойке, расположенной в регистратуре.

2.2. В Центр обращаются пациенты, нуждающиеся в плановом обследовании и лечении.

2.3. В случаях обращения граждан в состоянии, требующем срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью):
- оказывается первая медицинская помощь медперсоналом Центра в пределах имеющихся возможностей;
- проводится организация вызова бригады скорой медицинской помощи с последующим направлением в медицинскую организацию по профилю возникшего состояния.

2.4. При посещении Центра посетители и пациенты надевают бахилы и оставляют в гардеробе верхнюю одежду. За оставленные в гардеробе ценные вещи посетителей, пациентов и других лиц, Центр ответственности не несет.

2.5. При обращении пациент предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в необходимых случаях направление от страховой компании (ДМС), полис ДМС, расчетную карту.

2.6. В регистратуре Центра при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма 025/у) (далее медицинская карта), в которую вносятся сведения о пациенте.

2.7. В момент оформления медицинской карты, между пациентом и Центром в письменной форме заключается договор на оказание платных медицинских услуг.

2.9. Пациент подписывает:
- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств или отказ от видов медицинских вмешательств
- согласие на обработку персональных данных,
- уведомление о последствиях несоблюдения указаний (рекомендаций) медицинского учреждения.

2.10.Медицинская карта пациента является собственностью Центра и хранится в регистратуре. Не допускается самовольный вынос медицинской карты из Центра без разрешения руководства Центра.

2.11. Медицинская карта пациента после окончания лечения сдается на хранение в медицинский архив Центра, срок хранения карты 5 лет.

2.12. Организация предварительной записи больных на прием к врачам-специалистам и медицинские манипуляции осуществляется:

— при непосредственном обращении;
— по телефонам 8 (3452) 32-00-13, 32-24-96.

2.13. Информация о расписании работы врачей размещается на информационном стенде в холле Центра, публикуется на сайте Центра, или предоставляется пациенту сотрудниками регистратуры по первому запросу, без ограничений.

3. Права и обязанности пациентов (в соответствие с Федеральным Законом N 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:
— уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
— информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
— получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
— информацию о стандарте оказания медицинской помощи по заболеванию;
— обследование, лечение и нахождение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
— выбор лечащего врача;
— обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения;
— отказ от оказания медицинской помощи, выполнения стандарта оказания медицинской помощи;
— обращение с жалобой к руководству Центра, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;
— сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
— подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности Центра;
— непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получение на основании такой документации консультации у других специалистов;
— получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.

3.2. Пациент обязан:
— явиться на прием заблаговременно, при опоздании или отказе от приема сообщить в регистратуру по телефону 8 (3452) 32-00-13, 32-24-96. При появлении в Центре пациент (посетитель) сообщить регистратуре о своем прибытии;
— уважительно относиться к персоналу Центра;
— уважительно относиться к другим пациентам;
— соблюдать режим лечения и правила поведения пациента в Центре;
— бережно относиться к имуществу Центра и других пациентов;
— представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, имеющихся аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях, имеющихся инфекционных заболеваниях;
— выполнять медицинские предписания (прием лекарственных препаратов, режим, и в том числе рекомендуемую врачом диету);
— сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
— соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях;
— соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования санитарным оборудованием (санузел);
— соблюдать правила запрета распития спиртных напитков и нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

4. Права и обязанности персонала Центра при оказании медицинских услуг.

4.1. Персонал Центра имеет право на вежливое, корректное к себе отношение.

4.3. Персонал Центра обязан:

-неукоснительно соблюдать правила этики и деонтологии по отношению к пациентам, посетителям и коллегам;
-не допускать разглашения сведений о пациенте, посетителе, ставшие ему известными при исполнении служебных обязанностей;
— соблюдать санитарно-противоэпидемические нормы при оказании медицинских услуг;
— по требованию пациента (его законного представителя) сообщить сведения о квалификации исполнителя медицинских услуг;
— в доступной форме разъяснить пациенту суть заболевания (состояния), план диагностических и лечебных мероприятий, технологию медицинской услуги, цели проведения, побочные эффекты, осложнения и результаты;
— в доступной форме разъяснить действие назначаемых лекарственных препаратов, способ и время приема, побочные эффекты;
— соблюдать ограничения в соответствии со статьей 74 Федерального Закона N 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации»;
— информировать пациента (его законного представителя) о стоимости медицинских услуг;
— вести и оформлять медицинскую документацию в соответствии с утвержденными в Центре критериями качества медицинской помощи, действующими нормативными актами;
— бережно относиться к имуществу Центра, коллег и пациентов;
— соблюдать трудовую дисциплину.

5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

5.1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

5.2. С письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента и в иных целях, предусмотренных статьей 13 Федерального Закона N 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации».

5.3. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту или его законному представителю только лечащим врачом, принимающим непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении, заведующим отделения, заместителем директора по медицинской части.